

ADHERIR SERVICIO DE NIC ARGENTINA Y TRÁMITES A DISTANCIA EN AFIP	SUBSCRIBE TO NIC ARGENTINA AND REMOTE PROCEDURES ON AFIP
PASO 1	STEP 1
En el sitio de la AFIP (www.afip.gob.ar), en el recuadro “ Acceso con Clave Fiscal ” hacé clic en “ INGRESAR ”.	On the AFIP website (www.afip.gob.ar), in the box “ Access with Fiscal Password ” click “ ENTER ”.
PASO 2	STEP 2
Ingresá tu número de CUIT y tu “ CLAVE ” y presioná el botón “ INGRESAR ”.	Enter your CUIT number and your “ PASSWORD ” and click “ ENTER ”.
Tené en cuenta que para operar en NIC Argentina necesitás tener Clave Fiscal Nivel 3 .	Remember that to operate on NIC Argentina you must have a Level 3 Fiscal Password .
PASO 3	STEP 3
Seleccioná el botón “ Servicios Administrativos Clave Fiscal ”.	Select the button “ Administrative Services Fiscal Password ”.
Una vez desplegados los servicios, seleccioná el denominado “ Administrador de Relaciones con Clave Fiscal ”.	Once the services are displayed, select “ Administrator of Relations with Fiscal Password ”.
PASO 4	STEP 4
Presioná el botón “ ADHERIR SERVICIO ”.	Click “ ADD SERVICE ”.
IMPORTANTE:	IMPORTANT:
Si querés autorizar a otra persona para que opere en tu nombre, deberás utilizar la opción “ Nueva Relación ”.	Should you wish to authorise somebody else to work on your behalf, select the option “ New Relation ”.
Podés guiarte con el instructivo para este trámite publicado en nuestro sitio.	Please follow the instructions for this procedure published on our website.
PASO 5	STEP 5
En la pantalla siguiente, presioná el botón correspondiente a “ NIC Argentina ”.	On the next screen, click “ NIC Argentina ”.
Luego seleccioná la opción “ Servicios Interactivos ”.	Next, select the option “ Interactive Services ”.
PASO 6	STEP 6
Seleccioná la opción “ Administración de dominios ” del listado desplegable.	Select the option “ Administration of Domains ” from the list displayed.
Verificá los datos del servicio a incorporar y presioná el botón “ CONFIRMAR ”.	Verify service data to be incorporated and click “ CONFIRM ”.
PASO 7	STEP 7
Una vez confirmada el alta, se visualizará en pantalla el formulario F3283/E, como constancia de alta del servicio.	Once the registration is confirmed, form F3283/E will appear on screen as approval of registration of the service.
Acá debe aparecer el nombre del servicio	The name of the enabled service should appear here.

habilitado	
PASO 8	STEP 8
Ahora vas a tener que agregar un nuevo servicio.	Now you must add a new service.
Para hacerlo, deberás repetir los pasos del 1 al 4.	To do this, you must repeat steps 1 to 4.
Una vez finalizado el paso 4, presioná el botón correspondiente al “ Ministerio de Modernización ”.	Once step 4 is finished, click the button corresponding to the “ Modernization Ministry ”.
Luego seleccioná la opción “ Servicios Interactivos ”.	Then select the option “ Interactive Services ”.
PASO 9	STEP 9
Seleccioná la opción “ Trámites a Distancia ” del listado desplegable.	Select the option “ Remote Procedures ” from the list displayed.
Verificá los datos del servicio a incorporar y presioná el botón “ CONFIRMAR ”.	Verify the data to be incorporated and click “ CONFIRM ”.
PASO 10	STEP 10
Y por último, nuevamente visualizarás en pantalla el formulario F3283/E como constancia de alta del servicio.	Lastly, form F3283/E will appear on screen as approval of registration of the service.
Ya generaste la adhesión a ambos servicios.	You have now generated the subscription to both services.
Ahora podés operar en NIC Argentina.	You can now operate on NIC Argentina.